

**Uchwała Nr.....
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia**

DRUK NR. 1

w sprawie: Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Bobrowniki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na lata 2021 – 2023.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2020 r. poz. 713), art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr XLIV/415/10 z dnia 2 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bobrowniki (dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 235 z dnia 3.11.2010 r.)

**Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:**

§ 1

Przyjąć „Wieloletni Program Współpracy Gminy Bobrowniki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na lata 2021 – 2023” w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. WÓJTA
Aleksandra Król-Skowron

mgr inż. Aleksandra Król-Skowron
Sekretarz Gminy

WÓJT
Beata

mgr Małgorzata Bednarek

Skowronska

zał. do uchwały
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY BOBROWNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI
NA LATA 2021-2023**

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne, sposób i okres realizacji programu

§1

1. Ilekroć w niniejszym Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Bobrowniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688),

Programie – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Bobrowniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2021-2023;

dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;

środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;

organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

Gminie – rozumie się przez to Gminę Bobrowniki;

urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Bobrownikach;

otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;

małych grantach – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę organów Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2021-2023.
2. Program określa cel główny i cele szczegółowe oraz priorytetowe zadania publiczne w Gminie, a ponadto zawiera:
 - 1) zasady i formy współpracy z organizacjami,
 - 2) zakres przedmiotowy współpracy,
 - 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programuoraz wskazuje:
 - 4) sposoby realizacji Programu i sposoby jego oceny,a także określa:
 - 5) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Program powstał na podstawie zrealizowanych Programów współpracy z organizacjami w poprzednich latach i został skonsultowany w sposób zgodny z uchwałą Nr XLIV/415/10 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 02 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bobrowniki (Dz. U. Woj. Śl. Nr 235 z dnia 3.11.2010 r.). Konsultacje Programu trwały od dnia 7 października 2020 r. do dnia 21 października 2020 r.
4. W toku przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono uwag do projektu Programu.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organem Gminy a organizacjami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb mieszkańców Gminy, kreowaniu polityki społecznej oraz wzmacnianiu aktywności lokalnego społeczeństwa.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców,
- 2) promowanie społeczeństwa poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,
- 3) udzielanie pomocy Organizacjom realizującym zadania publiczne,
- 4) rozpoznawanie potrzeb społecznych,
- 5) włączanie w realizację gminnych zadań różnych organizacji,
- 6) zwiększenie efektywności zarządzania gminą poprzez częściową redystrybucję środków publicznych,
- 7) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 8) wzmocnienie potencjału i promocja działalności organizacji,
- 9) pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III **Adresaci i realizatorzy Programu**

§ 4

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych i organizacji nie będących jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej, utworzonych na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacji i stowarzyszeń z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 5

Realizatorzy Programu:

- 1) Rada Gminy Bobrowniki – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt Gminy Bobrowniki – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
- 3) Komórki i jednostki organizacyjne Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności dysponowania budżetem w określonych w Programie zadaniach publicznych, obsługę i organizację komisji konkursowych oraz rozliczenie dotacji,
- 4) Komisje konkursowe – powoływane w celu przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych latach 2021-2023,
- 5) Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Urząd oraz współpracy w ramach określonych w Programie form współpracy.

ROZDZIAŁ IV
Zasady i formy współpracy z organizacjami

§ 6

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:
 - 1) zasada **pomocniczości** oznacza współpracę Gminy z organizacjami opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
 - 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
 - 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 5) zasada **uczciwej konkurencji**, w myśl której gmina i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych,
 - 6) zasada **jawności**, zgodnie z którą gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych.
2. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formach:
 - 1) współpracy finansowej,
 - 2) współpracy poza finansowej.
3. Współpraca finansowa realizowana będzie przez zlecenie organizacjom wykonania zadań publicznych poprzez:
 - 1) otwarte konkursy ofert,
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art 19a ustawy,
 - 3) w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach ustawowych oraz w trybie i według szczegółowych kryteriów oceny wniosków ustalonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
 - 4) inne tryby niż wyżej wymienione, określone w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o ochronie przeciwpożarowej, ustawie o sporcie.
4. Współpraca finansowa może przybierać jedną z następujących form:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
5. Współpraca poza finansowa będzie realizowana poprzez:
 - 1) udział w spotkaniach mających na celu wymianę informacji na temat planowanych kierunków działalności i podejmowanie współdziałania dla zapewnienia zharmonizowania działań,
 - 2) informowanie organizacji o możliwościach ubiegania się o środki finansowe zewnętrzne na wspieranie działalności,
 - 3) umożliwienie wnoszenia wniosków do gminnych projektów Programów społecznych i gospodarczych oraz konsultowanie ich projektów w zakresie mieszczącym się

w statutowym zakresie działalności organizacji, rozpatrywanie wniosków i informowanie organizacji o sposobie ich rozpatrzenia,

- 4) udostępnienie pomieszczeń w budynkach komunalnych na organizowanie posiedzeń organizacji i spotkań otwartych z mieszkańcami poświęconych realizacji zadań statutowych organizacji,
- 5) ogłaszanie na stronie internetowej Urzędu informacji o podejmowanej współpracy, jej zakresie i formach,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,
- 7) promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu oraz w miesięczniku – „Echo Gminy” (na indywidualny wniosek organizacji),
- 8) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje posiadające status organizacji pożytku publicznego,
- 9) pomoc w organizowaniu szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje oraz w celu wzmacniania potencjału organizacji,
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz udzielanie pomocy organizacyjnej i technicznej dla działających wspólnych zespołów,
- 11) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury sportu i rekreacji,
- 12) przekazywanie organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia Urzędu,
- 13) w innych formach, po rozpatrzeniu indywidualnych wniosków uprawnionych podmiotów.

ROZDZIAŁ V

Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 8

1. W latach 2021-2023 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
 - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej,
 - 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 6) ratownictwa i ochrony ludności,
 - 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 9) turystyki i krajoznawstwa,
 - 10) działalności charytatywnej,
 - 11) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 14) promocji i organizacji wolontariatu,

- 15) rewitalizacji,
 - 16) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
2. Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie inicjowane przez organizację lub przez Wójta Gminy, jeżeli obie strony wyrażą wolę współpracy, przedsięwzięcie będzie zgodne z zakresem określonym w ust. 1, a jego efekt będzie korzystny dla mieszkańców Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu

§ 9

Na realizację Programu planuje się kwotę nie mniejszą niż 60 000 zł rocznie.

§ 10

Środki finansowe na realizację Programu przeznacza się:

- 1) na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert - 80 % planowanej kwoty,
- 2) na realizację małych grantów - 20 % planowanej kwoty.

§ 11

1. Środki finansowe na realizację konkretnych zadań publicznych będą przyznawane uprawnionym organizacjom w formie dotacji.
2. Dotacje, o których mowa wyżej nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zakupy inwestycyjne,
 - 2) remonty oraz bieżące utrzymanie obiektów i budynków, będących w posiadaniu organizacji,
 - 3) zakupy gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania organizacji.
3. Wszystkie koszty pozostające w bezpośrednim związku z realizacją zadania, przeznaczone na jego wykonanie są kosztami kwalifikowanymi i mogą być sfinansowane z dotacji.

ROZDZIAŁ VII

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje w oparciu o informacje uzyskane z odpowiednich komórek organizacyjnych pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy do współpracy z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego i przedstawia je Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie roczne z realizacji Programu do dnia 31 marca.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 13

Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w ramach małych grantów;
- 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych;
- 8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy celem opiniowania ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osobowym z czego co najmniej osoby stanowią przedstawiciele Urzędu.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 15

1. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 16

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza pełni wyznaczony pracownik Urzędu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

- 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, oraz proponuje wysokość dotacji,
 - 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
5. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie
 - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji,
 - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 8) podpisy członków komisji.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest przez przewodniczącego komisji Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru i podejmuje decyzję o wysokości dotacji w drodze zarządzenia.
7. Zarządzenia Wójta podaje się niezwłocznie do wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy
8. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłaszane są niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie www.bobrowniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy zgłaszać swą gotowość do podjęcia współpracy i działań na rzecz Gminy i jej mieszkańców w terminie minimum miesiąc przed proponowaną datą realizacji zadania. Wnioski w wymienionej sprawie organizacje zgłaszają do Wójta Gminy.
2. Program współpracy dotyczy tych organizacji, które obejmują swą działalnością teren Gminy oraz spełniają warunki określone w ustawie.
3. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.

z up. WÓJTA

Aleksandra Król Skowron
mgr inż. Aleksandra Król Skowron
Sekretarz Gminy

UZASADNIENIE

Przyjmując Wieloletni Program Współpracy Gminy Bobrowniki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na lata 2021-2023, Rada Gminy Bobrowniki deklaruje dalsze umacnianie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża wolę realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Niezmiennym priorytetem Urzędu Gminy Bobrowniki jest jak najpełniejsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty gminnej oraz poszczególnych sołectw. Aktywna i ciągle poszerzana współpraca z organizacjami pozarządowymi może stać się jednym z elementów skutecznego rozwiązywania różnych problemów społecznych i gospodarczych mieszkańców Gminy Bobrowniki. Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym celem samorządu.

Przyjmując Program Współpracy organ Gminy Bobrowniki wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom Gminy oraz deklaruje współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych Gminy.

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2023 jest realizacją zapisu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 5a, ust 1-2, który nakłada na Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program ma także na celu wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań w sferze pożytku publicznego, tak aby aktywizować organizacje pozarządowe i spajać społeczność lokalną w dążeniu do polepszania warunków życia i funkcjonowania na terenie Gminy. Zbudowane na podstawie wytycznych Programu partnerstwo między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na zrealizowanie wspólnego celu – poprawę jakości życia mieszkańców Gminy oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Na terenie Gminy w ewidencji prowadzonej na miesiąc sierpień 2020 roku zarejestrowanych są 42 organizacje pozarządowe, w tym 8 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, 8 klubów sportowych, 3 fundacje, 4 stowarzyszenia zwykłe, 1 kółko rolnicze, 14 stowarzyszeń, 4 zarejestrowane Koła Gospodyń Wiejskich oraz 4 Koła Gospodyń Wiejskich działające nieformalnie.